

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Бюро Совета
по предпринимательству
Национального исследовательского
университета
«Высшая школа экономики»
протокол от № _____

**Положение
о Девятом конкурсе предпринимательских проектов
по программе «Фонд поддержки инновационного предпринимательства»
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»**

I. Общие положения

1.1. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ, Организатор Конкурса) и Общество с ограниченной ответственностью «Инновационный Центр Высшей школы экономики» (далее - Ментор), в рамках Программы развития инновационной инфраструктуры НИУ ВШЭ проводят Девятый конкурс предпринимательских проектов по программе «Фонд поддержки инновационного предпринимательства» НИУ ВШЭ – «HSE{Tech}Cup-2017» (далее – Конкурс) с целью стимулирования создания и развития университетского пояса инновационных, информационно-технологических, информационно-аналитических, консультационных и иных компаний и бизнес-проектов, организуемых с участием обучающихся, выпускников и работников НИУ ВШЭ.

1.2. Предметом Конкурса является отбор и поддержка предпринимательских проектов в сферах применения компетенций, научных разработок и результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) НИУ ВШЭ (далее – Проекты), коммерциализируемых в виде информационно-технологических, информационно-аналитических, консультационных и иных компаний, организуемых с участием обучающихся, выпускников или работников НИУ ВШЭ.

1.3. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется в соответствии с Положением и приложениями к нему.

1.4. Организатор Конкурса осуществляет все необходимые мероприятия по проведению Конкурса (публикация извещения о проведении Конкурса, извещение членов Конкурсной комиссии, подготовка протоколов, отправка уведомлений победителям Конкурса, рассмотрение претензий), контролирует исполнение Положения, а также обеспечивает: равные условия для всех участников Конкурса; широкую гласность проведения Конкурса; недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

1.5. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит следующие сведения:

- информацию о сроках проведения Конкурса;
- информацию об условиях Конкурса, порядке оформления, сроках, месте и порядке представления заявок;
- информацию о критериях оценки заявок, подведения итогов Конкурса, определения победителей, порядке предоставления финансовой поддержки;

- в качестве приложения размещается Положение.

1.6. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

II. Условия конкурса

2.1. Конкурс является публичным и проводится среди коллективов участников (далее - Коллективы участников, Участники), состав которых определяется разделом 3 приложения 1.

2.2. Срок проведения Конкурса и перечень мероприятий конкурса содержатся в разделах 7 и 8 приложения 1.

2.3. Почтовый и фактический адрес Организатора Конкурса: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.4, каб. 227, Управление инновационной деятельности НИУ ВШЭ. Электронная почта: fip@hse.ru.

2.4. Участие в Конкурсе осуществляется путем направления заявки Организатору Конкурса в электронном виде путем регистрации учетной записи и заполнения формы по адресу <http://startupsearch.ru/Tracks/fip9> в срок не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренной разделом 7 приложения 1.

2.5. Прием Заявок осуществляет Управление инновационной деятельности НИУ ВШЭ. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в разделе 7 приложения 1, к Конкурсу не допускаются.

2.6. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие данные о каждом члене Коллектива участников:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность (для студентов - место учебы);
- адрес места жительства с почтовым индексом;
- контактные телефоны, включая мобильный телефон;
- адрес электронной почты.

III. Участники конкурса

3.1. Участники Конкурса, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с настоящим Положением, включая требования к правилам оформления и подачи заявок на Конкурс, другими условиями Конкурса, условиями предоставления финансовой поддержки.

3.2. Участники Конкурса обязуются предоставлять (в том числе, указать в заявке) достоверную и максимально полную информацию о Проекте.

3.3. Участники Конкурса имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Финансирование конкурса

4.1 Финансирование Конкурса обеспечивается Организатором Конкурса из средств программы «Фонд поддержки инновационного предпринимательства» НИУ ВШЭ в рамках Программы развития инновационной инфраструктуры НИУ ВШЭ, из средств от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Для рассмотрения заявок и определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия из числа работников НИУ ВШЭ, а также профессиональных

участников рынка инвестиций и инновационного предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия).

5.2. Для проведения независимой экспертизы заявок Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов в области предпринимательства, инноваций, информационных технологий, а также отраслевых экспертов.

5.3. При оценке заявок Конкурсная комиссия руководствуется критериями, установленными в приложении 3.

5.4. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса по результатам голосования простым большинством голосов.

5.5. Итоговое решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности, которая может возникнуть в связи с выполняемой работой по экспертизе Проектов) информировать оргкомитет Конкурса о возникновении конфликта интересов и воздержаться от оценки Проектов, в которых присутствует личная заинтересованность. Конкурсная комиссия обязана предпринять все усилия для того, чтобы исключить конфликт интересов при принятии итогового решения по результатам конкурса.

VI. Авторские права

6.1. Участники Конкурса гарантируют, что они обладают исключительными правами на материалы, представляемого на Конкурс Проекта, и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищенных авторскими или иными правами.

6.2. Материалы, представленные в составе заявки на Конкурс и принятые к участию в Конкурсе, могут быть частично опубликованы, скопированы, транслированы и доведены до всеобщего сведения в информационных целях по усмотрению Организатора Конкурса.

6.3. Права на результаты работ, в том числе исключительные права на результаты, способные к правовой охране в качестве интеллектуальной собственности, полученные в рамках выделенного конкурсного финансирования, принадлежат НИУ ВШЭ.

6.4. Проекты победителей Конкурса и иных Участников Конкурса могут быть опубликованы на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети Интернет, а также в средствах массовой информации по усмотрению Организатора Конкурса.

VII. Подведение итогов конкурса

7.1. Решение Конкурсной комиссии по итогам Конкурса должно быть принято не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения финала Конкурса.

VIII. Порядок и форма предоставления финансовой поддержки

8.1. По итогам проведения Конкурса между Организатором конкурса, Ментором и Коллективом участников, чей Проект признан победителем Конкурса, заключается Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение), а между Ментором и Коллективом участников заключается Корпоративный договор, которые являются основанием для предоставления поддержки Проекта.

8.2. Организатор Конкурса предоставляет финансовую поддержку победителям Конкурса исключительно безналичным перечислением в рублях на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров (далее – Договор) в оговоренные договором сроки.

Исполнителями работ по гражданско-правовым договорам являются участники Коллективов, признанных победителями Конкурса.

8.3. Для заключения Соглашения и гражданско-правового Договора участники Коллективов победителей Конкурса дополнительно представляют Организатору следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии свидетельств о присвоении ИНН;
- копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- данные о реквизитах счетов в банке для перечисления суммы финансовой поддержки (номер счета, наименование, БИК и адрес банка).

8.4. Срок предоставления документов, указанных в пункте 8.3 Положения – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента публикации итогов Конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети Интернет. Если по истечении этого срока участники Коллективов победителей Конкурса не представили указанных документов, предоставление финансовой поддержки аннулируется и не подлежит выплате.

8.5. Соглашение и Договоры заключаются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента публикации итогов Конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети Интернет.

Если по истечении этого срока участники Коллективов победителей Конкурса не подписали Соглашение о сотрудничестве и гражданско-правовой Договор, решением Конкурсной комиссии предоставление финансовой поддержки аннулируется и не подлежит выплате.

8.6. Организатор Конкурса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, как налоговый агент каждого из получателей финансовой поддержки по условиям Конкурса, удерживает и уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Претензии и срок их подачи

9.1. Любые претензии, касающиеся проведения Конкурса, должны быть направлены в адрес Организатора Конкурса по почте (заказным с уведомлением), либо по электронной почте, либо представлены лично в письменной форме по адресам, указанным в пункте 2.3 Положения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента официального опубликования итогов Конкурса. Датой регистрации претензии считается дата получения письма, электронного сообщения либо личного заявления.

9.2. Участники должны подробно и понятно изложить суть претензии. Текст претензии должен содержать фамилии, имена, отчества Участников, номера их телефонов, почтовый адрес и адрес электронной почты для ведения переписки.

9.3. Все претензии рассматриваются Организатором Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

9.4. Решение Организатора Конкурса по результатам рассмотрения претензии является окончательным. Участники, подавшие претензию, информируются о решении Организатора по электронной почте.

9.5. Организатор Конкурса не несет ответственность, если Участники Коллективов победителей Конкурса не имеют возможности получить финансовую поддержку в силу личных обстоятельств.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения:

- Приложение 1 – Условия конкурса.
- Приложение 2 – Форма заявки.
- Приложение 3 – Типовая форма экспертного заключения.

- Приложение 4 – Состав Конкурсной комиссии.
- Приложение 5 – Проект соглашения о сотрудничестве
- Приложение 6 – Проект договора
- Приложение 7 – Проект соглашения о намерениях